

### 01 公共管理

#### 一、课程概述

公共管理是为解决公共问题,实现公共利益,对公共事务进行的管理活动。它通常是指公共管理主体为实现政治、经济、文化、生态和社会发展等目标,运用多学科理论与方法,进行公共决策和治理。公共管理学是一门以政治学、管理学、经济学、法学、社会学、心理学和其他社会科学为主要支撑,具有科际整合特点的学科,是一门科学性和艺术性并重,实践性和应用性很强的学科。

本课程是公共管理硕士(MPA)专业学位的一门核心基础课,涉及公共管理的理论、方法和技术等方面,在公共管理硕士专业学位课程体系中占据核心的位置,是课程体系中其他一系列基础课和专业课的基础。它提供的一些基本理论、概念和方法对于理解和掌握其他课程的内容具有基础性与提示性的意义。

#### 二、先修课程

学生需自行先修与本课程内容密切相关的政治学、管理学、经济学、法学、社会学、心理学等方面的基础知识,同时也可以阅读一些有关管理实践的书籍和报刊文章。

#### 三、课程目标

旨在使学生掌握公共管理的基本概念、理论、方法及技术,并能够运用这些概念、理论、方法和技术去分析与解决公共管理中的实际问题。力图培育公共管理专业学位在处理公共事务过程中“以公共利益为最高原则”的价值观,以及在处理公共事务过程中应该表现出来的良好的分析能力、实践能力、创造能力、沟通能力和领导能力。

#### 四、适用对象

公共管理硕士专业学位研究生。一般在一年级开设。

#### 五、授课方式

以教师讲述与课堂讨论相结合的方式进行,在保留传统的理论讲授基础上,鼓励采用启发式、探究式、参与式教学和案例教学,充分利用现代信息技术,并可以根据实际情况适当采用实践教学、实地考察等多种形式。授课教师在课堂讨论、案例分析或者对策推演时,须运用本课程

涉及的理论和方法,结合实际情况,提供认识问题、分析问题、解决问题的可能路径和方案选择。

## 六、课程内容

本课程学分设置为3学分。根据培养单位在专业特色和课程设置等方面的具体情况,实际教学可参照下述内容,因地制宜进行调整或侧重。

第一部分为总论性质的内容,主要涉及公共管理导论、公共管理思想与理论的演变、公共管理的本质要求(公共性与公共利益等)、政府职能与定位等。其中,导论主要包括公共管理及其相关概念、公共管理的性质与主题范围、公共管理的分析层次与研究路径、公共管理者的角色与职能等;思想与理论演变包括公共管理与公共管理学的发展、公共管理的主要理论流派等;公共性与公共价值涉及公共管理的价值与伦理规范,公共价值分析的理论与方法,公共利益分析的理论与方法等;政府职能与定位涉及政府职能主要包括政府职能与角色定位、政府职能的范围与基本内容、政府职能的调整与改革、监管型政府建设、服务型政府建设、社会治理等。

第二部分涉及公共管理的一般性职能,主要包括公共管理的环境分析、战略、组织(结构)、决策、资源配置、绩效管理、改革创新等。其中,环境与战略主要包括公共管理面临的政治、经济、社会、文化、生态、技术环境,组织环境分析的理论与方法、公共部门战略管理的性质、公共部门战略制定与实施、战略性领导以及公共部门战略管理的技术与方法等;组织(结构)包括治理结构、府际关系、组织结构,具体涉及治理结构相关理论、府际关系理论与制度模式、公共组织结构设计的理论与方法、机构改革等;决策主要包括决策的基本模式、风险决策、决策中的公民参与、政策工具及其选择、决策分析工具,以及公共决策的科学化、民主化和法治化等;资源配置、管理与开发主要涉及公共部门人力资源管理理论与实践、公共预算与财政管理与实践等;公共部门绩效管理主要包括概述、评估组织、评估过程与程序、评估方法与技术、绩效信息应用、公共部门问责等;改革与创新主要涉及制度创新与行政体制改革、政策扩散与政策学习、组织创新、组织变革、个体创造力、创新型文化等。

第三部分涉及公共管理的一些重要专题,主要包括公共服务、数字治理、应急管理、协作治理、全球治理等。其中,公共服务主要包括公共服务的界定和范围、基本公共服务的标准化和均等化、公共服务的提供方式、公共服务的过程管理、公共服务的评价与监管等;数字治理主要包括公共部门技术与信息管理概述、政府信息公开制度、大数据与公共管理、电子政务与电子治理、知识管理与学习型组织等;应急管理主要包括国家安全思想与体制的演变、应急管理基本概念和理论、应急管理过程等;协作治理主要包括缘起、概念与类型、相关理论、协作治理的管理过程、冲突处理、网络治理等;全球治理主要包括全球化与公共管理、全球治理的核心要素、全球治理的内涵与模式、联合国可持续发展目标与公共管理、公共管理者的全球胜任力等。

授课内容需坚持马克思主义基本原理和方法,贯彻新时代中国特色社会主义思想,弘扬中华优秀传统文化,汲取国外先进经验,关注中国改革开放尤其是十八大以来深化改革的丰富实践。

## 七、考核要求

通过本课程的学习,学生须能准确理解公共管理的主要概念、理论、方法与技术,并能够运用本课程分析和解决实际问题,因此既需要考核学生的理论知识,也需要考核学生的运用能力。

可综合运用课堂考勤、平时作业、课堂讨论、期末考试等考核方式,强调通过研究论文、案例分析报告或者调查分析报告等形式考查学生的运用能力。

## 八、编写成员名单

杨开峰(中国人民大学)、朱春奎(复旦大学)、郑晓齐(北京航空航天大学)

## 02 公共政策分析

### 一、课程概述

公共政策分析是综合运用各种知识和分析工具来解决社会或政策问题的一类方法,是公共管理硕士(MPA)专业学位的核心课程之一。

公共政策分析课程以人类社会的政策实践,政策系统及其运行,政策的性质、原因与结果为研究对象,以提供政策相关知识为目标,注重思维方式以及方法论、方法及分析技术的学习与应用,强调实际政策问题的分析和解决。本课程的独特性使其在公共管理硕士专业学位研究生培养中具有重要的地位和作用。

### 二、先修课程

作为一门跨学科综合性的课程,公共政策分析需要哲学、法学、政治学、行政学、经济学、社会学、史学、人类学、管理学、科学方法论等广泛的知识基础。建议先修公共管理学(公共行政学)、政治学、宪法与行政法、经济学、社会研究方法等课程,具备相关的知识与方法基础。

### 三、课程目标

本课程的教学目标是让学生掌握公共政策学的基本概念、理论、方法及技术,并学会将这些概念、理论、方法和技术用于对实际的公共政策分析之中;培养学生发现、分析和解决实际政策问题的能力,增强学生的公共政策理论素养和实践技能,训练学生的独立思考、自我学习、论文写作、口头表达等方面的能力,并培养学生的团队合作精神;培养学生的理性思维、辩证思维和批判反思的思维方式;培养学生追求公共价值、公共利益的公共精神以及实事求是、求真务实的科学态度。

### 四、适用对象

本课程适用于公共管理硕士专业学位研究生,以及公共管理一级学科硕士研究生。

### 五、授课方式

在保留传统的理论讲授基础上,采用案例教学、研讨会、工作坊、辩论赛、现场观摩、角色扮

演、政策实验与仿真、实地调研与考察等多种方式。

提倡小组专题教学形式,将文献阅读、理论讲授、实地调研与案例分析、课堂研讨等环节有机地结合起来,要求学生阅读指定书目,至少写一篇书评或读书心得,参加一个专题的研究与介绍,并分析一个以实地调研为基础的案例。

## 六、课程内容

### (一) 课程内容

#### 第一部分:总论

涉及政策分析学科的学科范式、历史沿革和意义,中国特色公共政策学科的建构;政策系统及其运行,包括公共政策的本质、政策系统的构成,政策系统的运行过程等内容;政策活动者活动规律,涉及政策行动者的分类、思想库,政策活动者互动的解释框架等内容。

#### 第二部分:政策过程

包括政策制定、政策执行、政策评估与监控、政策终结和周期、政策变迁。涉及政策过程研究的各种途径、政策过程的各个基本阶段、中西方政策过程的差别、具有中国特色的政策过程的基本经验等内容。

#### 第三部分:政策分析方法与技术

涉及政策分析的概念框架及模型、系统分析方法、经济学分析方法、伦理学分析方法、创造性思维方法以及政策分析过程常用的技术等内容。

### (二) 重点与难点

一是如何更好地坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想中的战略和政策理论作为指导;二是如何紧密跟踪当代国内外的政策科学教学与科研发展的新趋势,汲取新的理论与方法成果,及时充实课程的教学内容;三是如何立足于国情,紧密结合当前我国的政策实践进行教学,以我国的现实政策实践、政策系统和政策过程作为考察对象,并注意总结和传授具有中国特色的政策实践经验;四是如何让学生有效地将公共政策分析的理论、方法和技术应用于实际政策问题的分析与解决。

## 七、考核方式

可以在以下两种方式中选择。

1. 读书心得或书评(20%);小组专题报告(30%);期末闭卷或开卷考试(50%)。
2. 读书心得或书评(30%);期末闭卷或开卷考试(70%)。

## 八、编写成员名单

陈振明(厦门大学)、薛澜(清华大学)、丁煌(武汉大学)

## 03 政治学

### 一、课程概述

#### 1. 课程属性

政治学是公共管理硕士(MPA)的核心课程,兼具政治价值、基础知识、基本理论和认识工具属性。现代观念和社会主义核心价值构成了本课程的基本价值取向,国家、政党、政府、社会、公民、权力、权利、政治意识形态、政治制度、政治行为、政治发展等概念和范畴构成基础知识,马克思主义政治学原理及政治现象普遍发展规律构成基本理论,社会公共生活和政治生活的分析方法与研究体系构成认识工具。

#### 2. 课程地位

政治学是公共管理的基础学科。就学科基础意义而言,政治学与其他支撑学科一起构成公共管理硕士课程体系的复合性基础;就教学研究意义而言,政治学理论对于公共管理实践活动的执行与实现具有指导意义,是公共管理硕士其他课程的学理基础;就人才培养意义而言,政治学课程以培养公共精神和训练政治思维为首要任务,是公共管理硕士课程体系中的核心内容。

#### 3. 课程作用

政治学作为研究政治现象及其发展规律的科学,包括政治学理论、政治制度、政治行为和 International 政治等领域,对于公共管理学科具有支撑作用。在公共管理硕士专业学位教育体系和课程体系中,政治学具有培养学生正确认识公共管理职业的政治属性、社会意义、职业规范、价值取向与功能任务的重要作用。

### 二、先修课程

#### 1. 课程学习相关的基础知识

社会科学一般性理论和知识、法学基础理论和知识、政治哲学基本理论和知识、政治经济学基础理论和知识、社会学基本理论和知识、管理学原理、高等数学、社会统计学相关理论和知识。

#### 2. 先修或同时修习的相关课程

社会主义建设理论与实践马克思主义理论宪法与行政法等。

#### 3. 自行修习的相关专题知识

科学社会主义原理、中国特色社会主义理论体系、民主理论、国家理论、治理理论、现代化理论等。

### 三、课程目标

#### 1. 培育公共精神

围绕立德树人根本任务,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人是创办中国特色世界一流大学的根本要求。政治学首要的目标在于培育公共精神、完善现代政治人格,培养学生成为爱国奉献、志向高远、求真务实、知行合一的优秀公民和杰出人才。

## 2. 完善知识结构

政治学知识是公共管理硕士专业学位教育和学习的必备基础知识。课程学习的基本目标是完善政治学方面的知识结构,包括政治学的基本概念和政治现象、政治现实问题的分析工具,掌握一般理论和专门理论,包括政治价值体系、公共权力理论、政治权利理论、政治合法性、政治文化理论、公共治理理论、政治发展理论等,构建和提升学生的认知力,为认识公共管理的组织和制度环境奠定基础。

## 3. 提升专业能力

通过政治学知识理论的讲授,结合案例分析、课堂讨论和论文写作,提升学生的专业能力。包括对政治现象的认知能力、对政治学研究的文献综述能力、对政治观点的表达能力以及对现实问题的综合分析能力。

## 四、适用对象

根据政治学课程的学科统领性、理论基础性、知识系统性、价值定向性和方法普适性等特质,本课程的教学对象为公共管理硕士专业学位教育一年级第一学期的学生。

## 五、授课方式

设置课堂讲授、课外自修、课堂讨论、案例分析、论文写作等多种服务于教学内容的教学方式和教学环节。

授课可充分利用多媒体技术,运用影像资料等,进行生动形象的概括展示。

## 六、课程内容

### 1. 政治学及其基本问题

教学内容包括:政治学的学科定位,政治学的发展历程,政治学的知识体系,政治学的基本问题等。

### 2. 政治及政治分析

教学内容包括:政治分析的逻辑起点,政治概念的界定,不同政治观比较,马克思主义政治观,政治分析的主要方法等。

### 3. 国家与国家治理

教学内容包括:国家的起源、本质和职能,国家的形式和机构,国家与社会关系,民族与宗教,现代国家治理体系和治理能力,社会发展与社会治理,中国国家治理现代化等。

### 4. 政府与政府体制

教学内容包括:政府权力、职能及能力,政府形式及其结构,政府与社会、市场关系,当代中国政府改革等。

### 5. 政党与政党制度

教学内容包括:政党的含义,西方国家的政党政治,中国共产党及中国政党制度等。

### 6. 公民及其政治参与

教学内容包括:公民资格,公民权利与义务,公民政治参与的途径和方式,公民权利保障,当代中国公民政治参与的拓展等。

### 7. 政治文化与政治社会化

教学内容包括:政治文化及其研究,政治文化的类型,政治意识形态理论比较,政治社会化理论,中国特色社会主义文化建设等。

### 8. 国际政治及全球化

教学内容包括:国际秩序的形成与变化,国际政治的理论,国际竞争与国际政治经济,全球化的动力与影响,中国外交与国际战略等。

### 9. 政治稳定与政治发展

教学内容包括:政治稳定理论,政治合法性,政治革命与政治改革,政治民主化与政治制度化,当代中国政治发展等。

## 七、考核要求

### 1. 考核方式

可设定案例研讨、结业论文(研究论文或调查报告)、课堂考试等考核方式。

### 2. 考核标准

可根据学生课堂学习、案例研讨、课外学习、结业论文、期末考试等环节的表现和得分给出考核成绩。

## 八、编写成员名单

燕继荣(北京大学)、李俊清(中央民族大学)等

## 04 公共经济学

### 一、课程概述

公共经济学是公共管理硕士专业学位研究生的核心课程之一,是一门要求学生掌握的兼具理论、知识和方法的基础性课程。以政府为代表的公共部门作为市场经济的主体之一,在现代社会中具有很强的资源配置功能。公共经济学作为专门研究政府及各类公共部门配置资源的课程,在公共管理硕士专业学位研究生的知识结构中,具有重要的地位。

通过本课程的学习,使学生掌握经济学的思维和方法,能够熟练地运用公共经济学的理论观点和方法,来观察、分析和解决中国特色社会主义建设过程中的有关政府和公共部门经济活动中的实际问题。

### 二、先修课程

经济学原理、公共管理学、公共政策等。

### 三、课程目标

通过本课程的教学,力图达到下列几个目标。

1. 思维养成:使学生养成一种经济学思维和公共思维,增强自身对社会、对公共利益的责任感,树立“以公共利益为最高原则”的价值观和理念。

2. 理论养成:使学生掌握市场经济的基本规律和公共经济学基本理论,通过理论分析和实证研究的结合,使学生对现行政府的财税制度、政府支出、宏观调控与政策等理论有比较完整的认识,从而为未来的工作实践奠定比较扎实的理论基础和公共经济学知识素养。

3. 能力养成:培养学生运用基本理论来具体观察、分析、解决现实公共经济问题,通过综合、归纳、演绎、推理,透过现象看清本质,从而提升自己处理公共事务的实践能力、决策能力、组织能力、创新能力、沟通能力和执行能力。

### 四、适用对象

作为公共管理学科的基础课程,本课程适用于公共管理硕士专业学位研究生各专业方向的教学。

### 五、授课方式

本课程作为基础理论课,应以课堂讲授为主,辅之以课堂讨论、案例教学、实地考察和调查研究等方式。

### 六、课程内容

#### 第一单元 导论

主要教学内容:公共经济学的内涵及研究对象,公共经济学的发展兴起及演变,公共经济学与相关经济学科之间的关系,公共经济学的主要研究内容以及公共经济学的方法和应用。

教学重点与难点:公共经济学的研究对象、公共决策的理论依据。

#### 第二单元 市场与政府的关系

主要教学内容:市场经济配置资源的方式,市场经济配置资源效率的衡量,效率原则与帕累托最优,效率的表现形式,市场失灵的原因及表现形式,政府参与经济的意义与“看得见的手”,政府与市场的边界,现代政府的经济职能,效率与公平的权衡选择,自由放任学派理论的缺陷,政府失灵的表现及其解决方式,中国的市场与政府关系改革的实践。

教学重点与难点:市场经济配置资源效率的衡量,市场失灵的原因及表现形式,效率原则与帕累托最优,政府与市场的边界,政府参与经济的必要性及政府的职能,效率与公平的权衡选择是政府参与经济的动因。

#### 第三单元 公共产品与外部性理论

主要教学内容:物品分类的标准及各类物品的特点,纯公共物品的最优供给,纯公共物品供给市场失灵与搭便车,准公共产品供给与公地悲剧,公共产品供给的威克塞尔—林达尔模型,混合产品、非纯公共产品与布坎南俱乐部模型,公共物品提供的形式和中国的产权体制改革;外部性及其分类,外部性与市场效率,纠正外部性的策略,政府解决外部性的措施与外部性的私人解



决方案,庇古税,科斯定理与外部性,外部性内在化,中国治理环境污染的政策和实践。

教学重点与难点:公共物品的最优供给与搭便车,公共物品有效供给的分析,公共物品供给的威克塞尔—林达尔模型,布坎南俱乐部模型,外部性类型,纠正外部性策略、外部性与市场效率。

#### 第四单元 公共选择理论

主要教学内容:公共选择规则的标准,多数票原则与阿罗悖论,单峰偏好与中位投票人定理,利益集团及其寻租理论,预算最大化模型,政治经济理论与政治经济周期,对中国实践的指导。

教学重点与难点:阿罗原则与阿罗悖论,单峰偏好与中位投票人定理。

#### 第五单元 公共支出理论与实践

主要教学内容:公共支出的分类和原则,公共支出增长发展模型,公共支出的发展趋势与瓦格纳法则,公共消耗性支出及其经济影响,公共转移性支出及其经济影响,中国政府公共支出的实证分析,购买性支出与转移性支出。

教学重点与难点:公共支出的分类和原则,公共支出及其经济影响,公共支出增长理论及其经济影响,购买性支出与转移性支出的内容。

#### 第六单元 公共收入理论与实践

主要教学内容:公共收入的原则和类型,公共收入的主要形式,税收的基本要素、类型,从效率角度对税收的规范分析,从公平角度对税收的规范分析,税负的转嫁和归属,中国的税收制度和税制改革。中国的政府债务管理。

教学重点与难点:税收的基本要素和类型,从效率和公平角度对税收的规范分析,税负的转嫁和归属。

#### 第七单元 收入分配理论与政府间关系

主要教学内容:引起社会两极分化的原因与不平等的衡量标准,收入再分配的理论流派及世界上收入分配的不同模式,初次分配、再分配和第三次分配,反贫困,中国的收入分配实践,多级政府的关系,政府转移支付,中国的公共财政体制改革。

教学重点与难点:收入分配不平等的标准,政府转移支付。

#### 第八单元 财政政策理论与实践

主要教学内容:政府部门调节经济的职能,财政政策的目标及其协调,相机抉择的财政政策,扩张和紧缩,财政政策的自动稳定功能,国债,地方政府债务和政府主权债务危机,财政政策的局限性及与货币政策的协调,中国的积极财政政策的实践。

教学重点与难点:相机抉择的财政政策,财政政策的稳定功能,扩张与紧缩财政政策对经济的调节。

### 七、考核要求

#### 1. 考核方式

闭卷或开卷考试、案例分析报告和平时考核相结合。

#### 2. 计分标准

本课程考试计分采用结构计分方式:总成绩=平时考核(20%)+课堂案例讨论(案例分析报

告撰写)(30%)+期末闭卷或开卷考试(50%)。

### 3. 结业方式

本课程结构计分达到 60 分者为合格,课程准予结业。

## 八、编写成员名单

马骏(中山大学)、孙玉栋(中国人民大学)等

## 05 宪法与行政法学

### 一、课程概述

本课程主要包含宪法、行政法和行政诉讼法三个法律部门的相关知识,兼具理论性、知识性和方法技能性。本课程的讲授以案例教学为主,适用于已经具有较好公共管理基础知识的公共管理硕士(MPA)研究生二年级学生。由于课程内容较多,教师可以选择一部分重点内容进行课堂讲授,其他内容指导学生课后自学。

### 二、先修课程

在学习本课程之前,学生应先自行修习基础法律知识,包括《宪法》《立法法》《行政许可法》《行政处罚法》《行政复议法》《行政诉讼法》《国家赔偿法》等法律文本,还应修习公共行政学、治学等公共管理类基础课程。

### 三、课程目标

以培养具有强烈的依法治国理念、突出的依法行政能力的复合型公共管理人才为总体目标。首先,培养学生坚定的宪法至上和全面依法治国理念,培养学生依法行政思维。其次,帮助学生掌握依法治国、依法行政,建设法治国家、法治政府和法治社会的基本理论和方法。最后,培养学生运用宪法和行政法学相关知识,从依法行政的视角,分析和解决公共管理问题,并为政府治理实践提供对策建议的能力。

### 四、适用对象

公共管理硕士专业学位硕士研究生或相近专业硕士研究生。

### 五、授课方式

本课程可采用教师课堂讲授与学生课后自学相结合的方式开展。课堂讲授主要通过案例分析阐释相关知识点,通过互动答疑解决学生自学遇到的问题。课堂讲授应充分利用现代信息技术和新型多媒体教学设备,有条件的教学单位可以使用决策剧场开展情境模拟教学。

## 六、课程内容

### 第一部分 宪法概述

主要内容:宪法的概念、本质与分类;宪法的制定;宪法基本原则;宪法渊源、宪法形式与宪法结构;宪法规范与宪法关系;宪法的价值与作用。

- 重点:宪法的性质、功能、价值与作用;制宪权与制宪程序;宪法渊源与宪法基本原则。
- 难点:宪法与一般法律的联系与区别;宪法基本原则的内容与效力。

### 第二部分 宪法的基本制度

主要内容:国家性质、国家形式、公民的基本权利和义务;选举制度、国家机构、政党制度。

- 重点:我国的国体与政体;生命权、人格尊严、人身权、财产权、宗教信仰自由等公民个人权利的内容;劳动权、受教育权、文化权、社会保障权等公民社会权利的内容;公民政治权利的基本内容和行使规则;获得救济的权利的内容及其与其他权利的关系;国家机构的种类与职能。
- 难点:公民基本权利与人权的关系、国家性质、国家政权组织形式和国家结构形式的区别、公民政治权利的范围和界限以及政治权利的意义。

### 第三部分 宪法的实施

主要内容:宪法实施及其保障;宪法解释与宪法修改;违宪审查制度。

- 重点:宪法实施保障的体制和方式、宪法实施评价体系、标准和机制;宪法解释机关、原则、方法与程序;宪法修改的方式和程序;违宪审查的主要模式和违宪责任。
- 难点:宪法实施与宪法实施保障区别;不同种类宪法解释的效力;宪法修改和宪法修改限制的必要性;违宪审查与宪法监督、司法审查的区别。

### 第四部分 行政法概述

主要内容:行政法学的基本概念;行政法的法源;行政法的基本原则。

- 重点:行政、国家行政与公共行政的异同;行政国家与法治国家的关系;行政法的形式、内容和实质;行政法的内容、形成和发展及其对于公共治理的意义;我国行政法的法源;行政法的基本原则。
- 难点:一般行政与国家行政、公共行政的联系与区别;行政法的主要形式和内容;各种行政法法源的效力;各项行政法基本原则的构成要件和适用规则。

### 第五部分 行政法主体

主要内容:行政法主体概述、行政机关、其他性质主体、公务员、行政相对人、行政法治监督主体。

- 重点:行政主体的含义与分类;行政机关的职责与职权;公务员的概念、分类和公务员的法律地位;行政相对人的法律地位、权利和义务;行政法制监督的主体、内容及监督程序。
- 难点:行政法主体与行政主体、行政主体与行政机关的联系与区别;行政授权组织与行政委托组织的范围、法律地位;可以委托的行政事项或职能的范围;各种行政法制监督主体、监督权限的划分和监督方式、手段的异同。

### 第六部分 行政行为

主要内容:行政行为概述、行政立法、行政规范性文件、具体行政行为、行政处理、政府信息公开、行政机关实施的其他行为、行政程序。

■重点:抽象行政行为与具体行政行为的区别;行政立法的程序、具体行政行为;对自由裁量行政行为的法律规制;行政许可、行政处罚、行政强制的实施规则和程序;行政程序的基本原则和基本制度。

■难点:行政立法和行政规范性文件的监督机制;自由裁量行政行为;依申请行政行为和依职权行政行为;行政程序基本制度适用的条件和规则。

### 第七部分 行政复议

主要内容:行政救济与行政复议概述;行政复议范围;行政复议法律关系主体;行政复议程序;行政复议决定。

■重点:行政复议基本原则、可申请行政复议的行政行为的范围;行政复议的管辖;行政复议申请人和被申请人;行政复议程序与复议决定。

■难点:行政复议和行政救济制度之间的关系、行政复议事项的范围;行政复议的管辖;行政复议申请人;审理各种复议请求时所应采取的相应审理方法。

### 第八部分 行政诉讼

主要内容:行政诉讼概述、行政诉讼基本原则、行政诉讼的受案范围、行政诉讼的管辖、行政诉讼参加人、行政诉讼证据、行政诉讼程序、行政诉讼的法律适用、行政诉讼的判决、裁定与决定。

■重点:行政诉讼基本原则;行政诉讼的受案范围;行政诉讼的管辖;行政诉讼的参加人;行政首长出庭制;行政诉讼的证据、举证责任;行政诉讼的程序与方法;行政诉讼的法律适用、行政审判规范冲突及其处理、行政诉讼的附带审查、行政诉讼判决的种类及适用条件。

■难点:行政诉讼的特有基本原则、可诉性行政行为的特征;行政诉讼的特殊管辖;行政诉讼的举证责任和证据规则。

### 第九部分 行政赔偿

主要内容:行政赔偿与国家赔偿;行政赔偿范围;行政赔偿请求人和赔偿义务机关;行政赔偿方式和计算标准;行政赔偿程序;行政补偿。

■重点:国家赔偿制度的理论依据、国家赔偿归责原则;行政赔偿范围;行政赔偿标准;行政赔偿程序与行政赔偿诉讼程序;行政追偿的本质、价值与实施程序、行政补偿的范围与方式。

■难点:行政赔偿与民事赔偿、行政补偿、司法赔偿的区别;国家赔偿归责原则;精神损害赔偿的意义和作用;行政赔偿诉讼的审理方法;行政追偿。

## 七、考核要求

本课程采用过程化的综合性考核。建议考核要求:出勤情况(占比为10%,出勤必须达到2/3及以上)、课后作业完成情况(占比为20%)、课堂表现情况(占比为10%)、期末考试成绩(占比为60%)作为课程考核的主要指标,对学生的基础知识掌握、创新和发现问题能力、解决问题能力进行综合考核。

## 八、编写成员名单

姜晓萍(四川大学)

## 06 社会组织管理

### 一、课程概述

#### 1. 课程属性

社会组织管理是公共管理硕士(MPA)的核心课程,属于理论与实践相结合的课程,具有管理学、经济学、政治学、社会学和法学相交叉的学科特征。课程以提高学习者的价值认知和管理技能为核心目标,以管理体制、党建工作、法人治理、战略管理、领导人与人力资源管理、财务与税务管理、社会创新、政策参与、项目管理、绩效管理、透明度与问责等为主要概念和范畴,以课堂讲授与案例研讨相结合为主要教学方式。

#### 2. 课程地位

本课程是随着社会组织发展而形成的一门新兴课程。在美国,耶鲁大学、约翰·霍普金斯大学等早在20世纪70年代就开设了“非营利组织管理”课程。我国自2000年开始设立MPA教育以来,清华大学、浙江大学等较早开设了“非营利组织管理”的方向性必修课,目前大多数MPA培养院校均开设这一课程,部分院校适应我国现实需要将课题名称调整为“社会组织管理”。本课程对理解和掌握公共事务的协同治理、第三部门自治具有指导意义,具有培养学生公共精神和公益慈善理念的特殊使命,是公共管理硕士课程体系中的必要内容。

#### 3. 课程作用

“社会组织管理”是现代公共管理的内容之一,社会组织是公共服务供给和社会自我治理的重要主体,因此成为现代公共管理课程体系中的重要组成部分。学习现代公共管理,必须掌握社会组织管理的相关理论和基本知识。从公共管理硕士专业学位的培养来看,不仅越来越多的生源来自社会组织,而且毕业生也越来越多地选择到社会组织就业,本课程能为从事非营利事业的学生提供理论指导和实践指南。

### 二、先修课程

#### 1. 相关的基础知识

一是管理学关于组织管理、战略管理、财务管理、营销管理等的基本理论和知识;二是经济学关于市场失灵、公共选择、分配理论的基本观点和知识;三是社会学关于社区治理等的基本理论和知识;四是政治学关于国家与社会关系的基本理论和知识;五是法学关于结社、公民权的基本理论和知识。

#### 2. 先修或同时修习的相关课程

管理学原理、宏观经济学、政治学原理、社会学原理、法学概论、公共管理学。

#### 3. 自行修习的相关专题知识

结社理论、国家与社会关系理论、治理理论、第三部门理论、合作理论等。

### 三、课程目标

#### 1. 课程思维养成目标

- (1) 思维养成目标:养成非营利思维、跨界思维、合作思维、独立思维;
- (2) 价值养成目标:树立互助价值、共享价值、合作价值、公益价值观;
- (3) 态度养成目标:养成积极乐观、草根亲民、专业求精、改革创新的态度;
- (4) 道德养成目标:培养诚实守信、互帮互助、宽容厚德、慈善仁爱的道德观。

#### 2. 课程理论养成目标

(1) 理论基础目标:形成贯通管理学、经济学、政治学、社会学、法学学科交叉的学科理论基础;

- (2) 命题分析目标:养成基本的命题选择、命题分析和命题批判能力;
- (3) 分析方法目标:使用论证与反驳、分析与归纳、具体与抽象等分析方法;
- (4) 论析结构目标:学会顺序论析、倒序论析、肯定论析、反驳论析等论析结构。

#### 3. 课程知识养成目标

(1) 知识范围目标:按照社会组织管理及其活动的要求,覆盖经济、社会、文化、政治及生态文明等各领域知识;

(2) 知识性目标:按社会组织管理实践要求,既要涵盖组织管理层面的应用技术知识,又要深入公益宗旨、社会文化、伦理价值、心智哲学等高度抽象的认识论、世界观层面,构成深入浅出的知识特色;

(3) 知识体系目标:按照社会组织管理理论及实践应用的要求,构建一个在基础层面打通管理学、经济学、政治学、社会学、法学等学科,在领域上覆盖经济、社会、文化、政治及生态文明等领域,在深度上涵盖应用技术、认识论和世界观的博大精深的知识体系。

#### 4. 课程能力养成目标

(1) 基本能力养成目标:养成适用于社会组织管理的理论分析能力、调查研究能力、改革创新能力、综合批判能力和兼收并蓄能力;

(2) 应用能力养成目标:养成适用于社会组织管理的领导决策能力、组织协调能力、战略管理、项目管理、绩效管理、监督问责能力和灵活应变能力;

#### 5. 课程技能和方法养成目标

(1) 方法养成目标:掌握管理学方法、经济学方法、社会学方法、政治学方法、法学方法及五门学科的综合交叉应用能力;

(2) 技能养成目标:习得社会组织管理及实务操作所需的基本概念技能、技术技能和人际交往技能;

(3) 工具养成目标:熟练使用质性和量化研究分析工具,以及大数据、人工智能等新兴技术手段。

### 四、适用对象

本课程需要以政治学、管理学、法学、公共管理学等为基础,适用对象为公共管理硕士专业学位二年级第二学期学生。

## 五、授课方式

本课程采取课堂讲授、课堂讨论、案例分析、专题讨论、课外研修、论文写作等教学方式。

## 六、课程内容

本课程设置为3学分。主要内容包括社会组织的定义、分类与发展,社会组织政策与管理体制,党建工作,法人治理,战略管理,领导力与人力资源管理,财务与税务管理,社会组织与社会创新,社会组织政策参与,项目管理,绩效管理,社会组织问责,信息技术应用与社会组织发展,社会组织国际化等内容。根据各培养单位在专业特色和课程设置等方面的具体情况,在实际教学中可以有所侧重。

1. 社会组织的定义、分类与发展:主要内容包括社会组织的定义、国内外分类、基本功能,以及西方主要国家社会组织和我国社会组织的发展概况。

2. 社会组织政策与管理体制:主要内容包括我国社会组织的政策演进历程,当前我国社会组织的主要法律法规,社会组织管理体制的变革与当前的体制特征。

3. 社会组织党建工作:主要内容包括社会组织党建工作发展历程,当前社会组织党建工作要求和党建工作模式。

4. 社会组织法人治理:主要内容包括社会组织法人治理的基本概念、构成,法人治理机制,我国社会组织法人治理的现状与发展。

5. 社会组织战略管理:主要内容包括社会组织战略管理的界定与作用,社会组织战略管理的基本过程,社会组织战略管理的主要模型,以及社会组织战略联盟。

6. 社会组织领导力与人力资源管理:主要内容包括社会组织领导力的界定、内容和作用,社会组织人力资源管理的模块,社会组织志愿者管理。

7. 社会组织财务与税务管理:主要内容包括社会组织财务管理的内容、政策依据,社会组织的筹资与投资管理,社会组织财务监管,以及社会组织的税务管理。

8. 社会组织与社会创新:主要内容包括社会组织在社会创新中的角色,社会组织与社会影响力投资,社会组织与社会企业,以及我国社会组织参与社会创新的概况。

9. 社会组织政策参与:主要内容包括社会组织政策参与的概念界定、基本途径与影响因素。

10. 社会组织项目管理:主要内容包括社会组织项目与项目管理的界定,社会组织公益项目管理的原则与流程,社会组织对政府购买服务项目的管理。

11. 社会组织绩效管理:主要内容包括社会组织绩效与绩效管理的界定,社会组织绩效管理的主要工具,社会组织绩效管理过程,以及社会组织的绩效评估。

12. 社会组织问责:主要内容包括社会组织透明度与问责的内涵,社会组织透明度与问责的政策,以及社会组织透明度与问责的实践。

13. 信息技术应用与社会组织发展:主要内容包括信息技术变革对社会组织的影响,社会组织的信息技术应用,以及社会组织面临的技术挑战。

14. 社会组织国际化:主要内容包括社会组织国际化的界定,西方主要国家社会组织国际化的经验,我国社会组织国际化的现状与未来。

## 七、考核要求

### 1. 考核方式

- (1) 期末开卷考试
- (2) 2 篇课程案例讨论小结(以小组为单位)

### 2. 考核标准

- (1) 期末开卷考试(个人),占总成绩 60%
- (2) 案例讨论(小组),占总成绩 30%
- (3) 考勤与课堂表现,占总成绩 10%

## 八、编写成员名单

郁建兴(浙江大学)、章文光(北京师范大学)

## 07 公共伦理学

### 一、课程概述

作为公共管理硕士专业学位研究生核心课程的公共伦理学,准确地讲应为“公共管理伦理学”。它是一门前沿性的交叉学科,是公共管理学和伦理学相结合的产物,主要研究公共管理活动中管理者与被管理者之间的道德伦理关系,确定公共管理主体在处理公共事务中的道德原则和规范。作为公共管理学科体系中一门基础性学科,公共伦理学肩负着把伦理道德观念和原则纳入到公共管理体系建设当中的任务,帮助学生从伦理视角审视和分析公共管理的基本问题,引导学生思考制度、决策和行政行为的正当性,并使问题的解决更具有人文情怀和价值关怀,提高职业道德水平,增进社会公共利益。

### 二、先修课程

#### 1. 政治学

政治理论、国家、政体、政治制度、政治理念、国家机构、政治行为、公共权力、政治文化、政治环境等。

#### 2. 法学

宪法、基本法律制度、法的基本理论、法理原理、行政法律关系、行政许可法、行政程序法等。

#### 3. 公共管理

行政管理、公共管理原理、公共绩效管理、国家公务员制度、非营利组织管理等。

#### 4. 公共政策

公共政策原理、公共政策过程、公共政策分析等。



### 三、课程目标

第一,使学生掌握公共伦理学的基本概念、理论知识和分析方法,深入了解公共伦理关系、伦理规范和伦理精神等相关内容,并且能够将这些概念、理论和方法用于分析公共管理问题。第二,增强学生的伦理分析能力,引导学生正确分析公共领域(特别是制度设计和公共政策制定与执行)中的伦理问题,特别是其中的伦理冲突和伦理困境,引导学生在实际公共管理活动中自觉做出符合伦理道德准则的行为。第三,中国特色社会主义进入新时代,我国社会主要矛盾已经转化为人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾。新的社会环境对公共管理者提出了更高的要求。本课程的学习有助于学生明确公共管理价值目标,增强公共管理职业伦理意识,成为为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的公共管理者。

### 四、适用对象

本课程适用于公共管理硕士专业学位研究生。

### 五、授课方式

1. 以参与、互动式的教学方法为主。注重教师与学生的共同参与,实现教师指导与学生自学相结合。课前教师指定阅读材料并提出相关问题,课堂上学生围绕问题展开讨论,课后布置一定的作业,扩大学生的知识视野,丰富学生的基础理论知识。
2. 注重案例教学、实习与调研。加大案例教学的力度,在教学过程中注重案例教学的培养,以加强教学效果。同时,采用情景模拟法等多种教学方式,增强教学的实战效果。
3. 充分利用现代化教学手段。课上适当运用计算机多媒体、网络、电视、录像等现代化教学手段进行授课,突破时空资源的限制,有效地提高学生分析处理问题的实际应用能力。

### 六、课程内容

#### 1. 公共伦理概述

介绍公共伦理的基本概念及与政治道德、行政道德和公共价值等概念的区别,公共伦理学的学科属性和发展历程,当前中国公共伦理的现状和特点等。公共伦理学就是运用伦理学的基本原理、一般原则和基本准则去考察、规范和调节公共管理主体处理公共事务的科学。具体来说,公共伦理是指以政府为核心的公共部门,整合社会资源、运用公共权力、解决公共问题、实现公共利益的伦理,即公共部门整个运行过程中的伦理。公共伦理学的主要课题是公共管理职业化及其实践者在伦理上的正当性。其研究的基本问题是公共权力的公共性和特殊性之间的矛盾,公共管理中的价值冲突,以及公共管理者的私欲与规制之间的矛盾。

#### 2. 公共伦理的价值与原则

价值取向本是价值哲学的重要范畴,它指的是一定主体基于自己的价值观在面对或处理各种矛盾、冲突、关系时所持的基本价值立场、价值态度以及所表现出来的基本价值倾向。公共伦理的价值内涵包括以下内容:以“公共利益”为价值基础,以“公仆精神”为价值核心,以“公平正义”为价值目标。公共伦理的基本原则是公共伦理准则体系中最高层次的道德准则,包含民主原则、公正原则、效率原则以及功利原则。这几项原则既有公共伦理的特殊属性,又有社会理

论的一般属性,始终贯穿于公共事务活动之中,指导着人们的公共事务行为。

### 3. 公共伦理中主体与客体关系

公共组织是公共管理活动的主体,是公共管理活动得以进行的组织保障,其遵循基本的管理原则,秉承特定的价值理念,规范自身的管理行为,因此,公共组织也成为社会关系中的公共伦理主体。公共伦理的客体就是公共管理过程中的伦理意旨的对象,主要由人民群众、阶级和阶层、群体和组织构成。公共伦理主体和客体的伦理关系是以利益为基础的。公共利益和个人利益是不同的范畴,各自的属性也不同。在我国,公共利益和个人利益在总体上和根本上是一致的,是辩证统一的关系。

### 4. 公共责任伦理

公共权力运作的合法性、正当性,关系到公民权利与公共利益,公共权力是国家意志的体现,是通过权力主体的确定、权力的获得、权力的配置来调控社会关系,处理公共事务,服务社会公众的力量。从伦理的角度对公共权力进行分析,明确正确的权力价值观,是公共伦理学的重要内容之一。同时,研究和揭示公共组织在针对公共事务进行管理的过程中如何承担公共责任,以及公共责任实现过程中所承载的伦理选择和伦理意义,也是公共伦理学的重要内容。

### 5. 公共制度伦理

公共选择理论和个人道德教育的有限性让人们意识到,当公共领域内出现责任冲突时,仅依靠人们的自我约束难以解决,因而外在的制度安排成为保护公共责任实现的另一种方法。这种制度安排是制度的道德性与道德的制度化的结合,由此形成制度伦理。制度安排中应蕴含公正、效率以及人的全面发展这些伦理要求,反之这些价值追求也成为我们进行制度的伦理评价之标准。虽然制度伦理具有其合理性,但是在伦理的层次性、道德的生成和实质正义的实现等方面制度伦理建设仍存困境。

### 6. 政府行为伦理

人的行为是一个复杂庞大的体系,其中政府组织进行公共管理的过程即政府行为,这一过程包括行政决策、决策执行和监督追责等部分。政府行为的每个部分都有其价值追求和伦理要求,决策和执行中政府行为的选择有其伦理动因和模式,而监督追责是以包括伦理在内的标准对政府行为进行评价,并据此判断公共责任的实现程度。另外不容忽视的一点是,公共领域涉及政府、公共组织和公民等多个主体,由于价值和伦理冲突仍会给政府行为和执行带来困难。

### 7. 个体伦理道德

个人的内在的伦理道德建设关系到公共利益的实现,从个体角度将伦理的主体划分为管理者和公民。管理者伦理道德的重要性在公共管理理论上得到支持,在实践上也得以印证,仅靠制度的设计难以满足管理需要,而管理者伦理道德建设需要从管理者自我学习、自我评价以及社会教育、评价两方面共同发力。现在社会中,公民成为极为重要的伦理主体,公民的公共伦理理念和道德水平影响着公共生活的秩序,民主、公正、和谐等道德理念的树立也是公民自身的学习和社会教育共同作用的过程。

### 8. 当代社会伦理挑战及公共伦理的应对

传统的公共伦理研究,聚焦于个体内在的伦理道德建设和外在的制度安排、公共责任和利益的实现、公共财政伦理等方向,但是随着经济和科技的不断发展,新时代背景下,我们面临许多新的伦理挑战:现代科技进步的同时带来了新的公共伦理问题、人类经济社会发展的同时公

共资源利用中的伦理问题、工业化发展带来的生态环境伦理问题等等,在传统公共伦理研究形成基本价值标准的基础上,未来公共伦理发展面临不同具体领域的问题,解决实践中的冲突,实践领域的这种发展也许会改变甚至重塑传统的公共伦理。

## 七、考核要求

考核方式可以是作业和论文相结合。课程进行期间完成一份作业,课程结束时提交一篇与本学期课程内容有关的论文。授课教师根据学生作业和论文完成情况赋予相应分值。也可以根据情况进行开卷考试,题型为名词解释、论述和案例分析等,考查学生对知识的掌握情况和实际分析、解决问题的能力。

## 八、编写成员名单

麻宝斌(首都经济贸易大学)、颜佳华(湘潭大学)

# 08 社会研究方法

## 一、课程概述

### 1. 课程属性

社会研究方法是公共管理硕士(MPA)核心课程之一,与公共管理、公共政策分析等核心课程相比,本课程具有支撑和规范公共管理研究的技术工具属性。课程给不同专业背景的公共管理硕士专业学位研究生传授适用于公共管理和政策的研究工具、研究手段,培养学生的方法论意识以及对于社科研究方法的自觉,懂得运用一种或几种研究方法,分析和剖析公共管理议题。课程内容包括科学方法论导言或概要、社会科学常用研究方法特别是公共管理领域的研究工具和研究手段、典型研究设计展示、优秀学位论文研讨等,努力培养学生问题意识和实践导向的学术思维和研究技能。

### 2. 课程地位

纵观国内外公共管理和政策科学的理论发展和实践需求,尽管特定研究方法的出现和流行时期有所不同,但调查研究和统计分析一直占据优势。在公共管理领域,案例研究和质性研究较为普遍。近十年,针对行为的研究、循证导向、混合方法、数据驱动的公共管理和公共政策研究方法日趋兴起。目前,多数培养院校已经开设社会研究方法课程,旨在培养公共管理硕士的科学思维能力,掌握研究技能,提高培养质量。就教学而言,本课程属于公共管理硕士专业学位研究生课程体系的第一序列,建议第二学期开设(学位论文开题之前)。

### 3. 课程作用

20世纪以来,社会研究实践尤其是方法类的应用,极大地推动了管理学科的发展。公共管理作为有中国特色的学科,在基于能力养成和应用导向的人才培养体系中,围绕科学研究的本

质、社会研究范式、研究设计、公共管理常用研究方法、学位论文写作等内容,训练学生合理选取研究策略,恰当运用研究方法和手段分析,解决社会现象和实际问题的能力。课程的作用在于提升学生研究能力,保障学位论文的质量,为公共事务治理、政府管理实践、公共政策制定、公共项目的规划和评估奠定基础。

## 二、先修课程

### 1. 课程学习相关的基础知识

要求具有大学文科基础的高等数学和社会统计知识,具备基本的公共管理素养和思辨能力。

### 2. 先修或同时修习的相关课程

公共管理、公共政策分析。

### 3. 自行修习的相关专题知识

科学哲学、社会统计、公文写作等。

## 三、课程目标

### 1. 四个养成目标

社会研究方法的教学围绕四个“养成”培养目标进行:(1)科学方法论和批判性的逻辑思维养成;(2)中国特色价值理性的公共管理、组织和政策的理论养成;(3)具有工具理性的研究工具的知识养成;(4)公共管理研究伦理的意识养成。

### 2. 四个基本技能

本课程立足于让学生具备四个技能:(1)能将特定的公共管理议题转化成“研究问题”;(2)面对研究议题拟定合适的研究策略,完成初步的研究设计;(3)具有一定的定性与定量分析能力,了解案例研究、田野调查、访谈等研究技能;(4)掌握学位论文的结构和撰写规范,能对研究设计科学性与合理性进行必要的评价。

## 四、适用对象

根据“社会研究方法”课程的知识性、技术工具性等特质,本课程教学对象为公共管理硕士专业学位研究生第二学期的学生。

## 五、授课方式

根据各培养院校情况,可采取课堂讲授、课堂讨论(如研究设计、案例分析、质性研究的分享),还可以结合课外阅读(指定文献或学位论文)、线上与线下(如慕课)、分组课题设计、上机实践等教学环节。

## 六、课程内容

本课程设置为3学分。主要内容可以涵盖科学与社会科学、社会研究的范式与理论、社会研究的伦理、研究的选题与研究的建构、公共管理常用研究方法、研究资料分析、学位论文写作。各培养单位可以根据专业特色和课程设置等情况,在实际教学中有所侧重和取舍。

1. 科学与社会科学主要介绍人类研究的本质与特征、科学方法在科学研究的作用、社会科学研究的基础、社会科学研究的体系与不同类型等。

2. 社会研究的范式与理论主要包括社会科学的若干范式、社会理论的构成要素、社会研究的逻辑体系、演绎式和归纳式的理论建构、理论与研究的关联等内容。

3. 社会研究的伦理介绍社会研究的伦理议题、伦理原则、学术道德与学术诚信的制度及管理办法。

4. 研究的选题与研究的建构主要包括提出研究问题、文献检索和撰写综述、设计研究计划、研究问题的概念化、操作化以及测量、抽样的逻辑与抽样类型等。

5. 公共管理常用研究方法包括问卷调查、非量化的研究方法(如案例研究、访谈、田野调查等常见研究手段)、基础定量分析方法。根据各培养单位的情况,还可以包括实验研究、非介入性研究、仿真研究、数据驱动的研究等。

6. 研究资料的分析主要包括 SPSS 等软件的使用、资料的整理与编码、定性资料分析、定量资料分析等。

学位论文的写作主要包括 MPA 学位论文的体例、类型、学术规范,以及有帮助的数据库、网址和基本注意事项。有条件的培养单位可开设学位论文写作工作坊或特定研究方法的专题讲座。

## 七、考核要求

1. 考核方式(各培养单位根据具体情况选择其一)

(1) 期末考试(个人)

(2) 研究设计(个人)

2. 考核建议

(1) 期末考试或研究设计(个人),占总成绩的 50%~60%

(2) 课堂分享与讨论(分组),占总成绩的 20%~30%

(3) 出勤与作业完成(个人及分组),占总成绩的 20%

## 八、编写成员名单

孙涛(南开大学)、孟激(华东师范大学)等

# 09 电子政务

## 一、课程概述

以云计算、物联网、大数据、人工智能为代表的新一代信息技术迅速发展,对国际政治、经济、文化、社会、军事等领域的发展产生了深刻影响。发展电子政务已成为推进国家治理体系和治理能力现代化的必然途径,是深化行政管理体制改革和建设法治政府的重要举措。电子政务

是一个横跨多个学科的综合性和交叉性学科,包括现代信息技术、行政管理、信息资源管理、经济学、社会学等学科领域。电子政务是公共管理硕士的必修课程,课程着眼于从公共管理角度介绍和剖析当前世界各国最新的电子政务理论研究和实践成果,以理论为纲、实践为本,详细阐述电子政务的重要理论、思想和方法,并通过丰富的案例使它们具体化和形象化,使学生更好地掌握电子政务的相关知识,成为熟练掌握智慧城市构建和管理的人才。

## 二、先修课程

本课程的先修课程有公共管理学、计算机网络技术和信息管理系统与基础知识,这些课程的学习可以为学生学习电子政务以及今后做好行政管理工作打下良好的专业基础。

## 三、课程目标

1. 引导学生树立现代的政府管理理念,理解信息化对政府管理所带来的影响,以适应信息时代对政府管理的新要求。
2. 促进学生了解电子政务的理论、主要内容和发展趋势;掌握电子政务的分析方法和管理方法;熟悉电子政务的相关政策和法律法规。
3. 培养学生将理论和实践有机结合起来,成为掌握电子政务基本理论,能实施电子政务应用与管理的高质量、高水平管理人才。

## 四、适用对象

适用于公共管理硕士专业学位研究生。

## 五、授课方式

在教学中以学生为主体,以教师为主导,强调师生互动,采用多媒体教学课件和利用多媒体教学设施,集中于课堂讲授,并辅以案例、实例和重点问题的讨论完成教学组织和实施。重视通过灵活多样的教学方式,吸引学生的学习兴趣,增强学生的学习积极性,从而改善和增强课程教学效果,实现学生将所学应用于实践的教学目的。本课程教学中,学生可组成教学小组(每组5~7人)配合课程的学习。

授课教师应搜集大量的国内外电子政务成功案例,及时补充和跟进国内外电子政务有关理论和方法的最新动态的技术成果。课堂上采用案例教学、情景教学、讨论式教学和启发式教学,课外则指导学生广泛开展调研,充分调动学生对本课程的兴趣和积极性,增强教学效果,力求从实际应用的角度将最新知识以易于接受的方式教授给学生。

关于实践教学环节,除了实地到政府部门调研外,还可以参考华中科技大学公共管理学院电子政务实践教学平台。

## 六、课程内容

### 1. 电子政务导论

电子政务产生的背景;电子政务的概念、研究对象和范围;电子政务的价值;新兴信息技术对政府职能、组织结构、运作和服务模式的影响。

## 2. 电子政务项目的建设与管理

电子政务项目的需求分析、顶层设计;电子政务系统的开发与实施;电子政务建设的项目管理;电子政务项目失败的因素。

## 3. 政务流程优化

信息技术对政府行政审批、市场监管/公共服务流程的影响;政务流程优化的原则和方法;政务流程优化的障碍因素。

## 4. 政府信息共享、信息公开与数据开放

政府信息资源整合与共享的内涵;政府信息共享的障碍因素;信息政策的定义与分析框架;中华人民共和国政府信息公开条例;政府数据开放的内涵和价值;国内外政府数据开放的现状与挑战。

## 5. 电子政务与政府管理创新

电子政务的实施推动政府管理创新,包括政府职能创新、组织创新、运行创新、互联网+政务服务创新、监管创新等。

## 6. 电子政务绩效评估

电子政务绩效评估模式和评估体系,包括电子政务绩效评估的内容、方法和工具。

## 7. 新兴信息技术与电子政务发展新趋势

云计算、物联网、大数据、人工智能、区块链、5G 移动通信等新兴信息技术对电子政务发展的影响,带来的机遇和挑战;电子政务发展的新趋势、特点和模式;数字政府的理论框架、演化路径与战略选择;智慧城市的驱动因素、建设内容、运营模式和评估标准;政务人工智能的影响与变革、创新应用、隐私保护、伦理及法律问题。

# 七、考核要求

## 1. 考核方式

提交论文,论文应结合工作实际,分析信息技术在工作中的应用现状与存在问题,并提出改进措施。

## 2. 计分办法

课堂讨论参与(30%)+期末考核论文(70%)

# 八、编写成员名单

徐晓林(华中科技大学)、米加宁(哈尔滨工业大学)等

# 10 公文写作

## 一、课程概述

公文写作是以公文及其形成过程为研究对象的应用学科,主要的研究任务是探究公文的写

作原理、方法以及基本运行规律。本课程主要讲授公文这一重要管理工具的形成及产生效用的基本原理。教学重点是培养学习者全面掌握公文写作的知识体系、思维方式和写作技能。

2011年12月19日全国公共管理专业学位研究生教育指导委员会发布《公共管理硕士专业学位研究生指导性培养方案》,明确将公文写作列入核心课程目录。

公文写作是公共管理硕士专业学位研究生课程体系的组成部分之一,处于方法应用层次,主要承担培养对象的综合基础能力训练任务。本课程需要综合应用多门类知识,需要学习者掌握公共管理基础理论,因此,是多数公共管理硕士专业学位研究生理论性课程的后续性课程,需要学习者先修其他主要核心课程,同时,需要具备有关公文写作的初步认知和实践积累。本课程在公共管理硕士专业学位研究生课程体系中的功能主要表现为:第一,支撑作用。通过构建与公共管理硕士专业学位研究生培养目标相匹配的知识结构和能力结构的方式,支持实现公共管理硕士专业学位研究生课程体系的效益目标。第二,促进作用。通过学习掌握与实践认知的相互促进,有效提高学习效果,强化培养对象的学习自觉性、积极性,促进公共管理硕士专业学位研究生教育质量的提升。

## 二、先修课程

学习本课程需要先修如下核心课程:政治学、公共管理、公共政策分析。

推荐自修课程和相关知识:文书学、应用写作学、常用办公软件使用、档案管理等。

## 三、课程目标

第一,培养学习者具备正确的政治素养和思想觉悟,养成密切结合实际、实事求是、科学严谨的工作品质。

第二,培养学习者全面系统掌握公文写作的基本原理、规范和技巧,熟悉公文管理业务流程。

第三,通过写作实践环节训练,培养学习者掌握信息处理、公文拟制、公文管理等综合能力,包括观察力、综合分析能力、逻辑思维能力、书面表达能力;熟悉公文文体、行文规则、公文语言、文书撰写、格式规范。

## 四、适用对象

本课程适用的教学对象是公共管理硕士专业学位二年级研究生。

## 五、授课方式

本课程主要的教学环节包括课堂讲授、专题讨论、例文分析、作业练习、讲评等。

## 六、课程内容

### (一) 内容概要

主要包括:对有关基本概念、基本原理的阐释,如公文的含义、性质、特征、种类、文体、结构、稿本,以及公文效用生成机制等;对公文写作一般规律的揭示,如公文写作要则、公文的拟制程序、公文的语言运用等;对公文流程的标准化、规范化管理的理解和把握,如公文的格式标准、行



文规则及要求、公文流程管理等,对常用公文具体撰拟要点把握运用等。

## (二) 知识单元

### 第一单元 公文概述

公文写作以党和国家的有关规范性文件为指导,主要研究我国党政机关及其他社会组织在行使职权和实施管理的过程中公文形成与办理的基本规律和办法。包括公文的概念、公文溯源、公文的效用、公文的特点、公文的分类、公文处理流程、加强公文管理的原则和意义。

- 重点:公文的概念、公文的效用、公文的特点、公文的分类。
- 难点:准确界定公文的分类、定位及其效用属性。

### 第二单元 公文文种

#### (1) 文种及其作用

基于公文的性质、用途,将公文划分为具有特定性质、特定用途的规范称谓,即文种。公务人员需要了解和掌握相关文种知识,能够正确有效地选择文种和撰写公文。正确选用文种,将会给公文的形成和办理带来便利,并有助于维护公文的严肃性和有效性。

#### (2) 常用公文文种

我国党政系统通用公文文种体系中有:决议、决定、命令、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要等,它们性质不同,各有特定的适用范围。此外,广义或非法定还有:计划、总结、调研报告、方案、条例等。

公文文种的选择依据:一是依据各文种的既定性质和用途;二是依据作者与主要受文者间的工作关系;三是依据作者的法定职权;四是看行文目的、要求和表现公文主题的需要。

#### (3) 专题部分:行文规则

对应作者与受文者之间的工作关系,公文分为上行公文、下行公文、平行公文。

规则要求:严格按照职权范围行文。一般不越级行文;正确选择主送、抄送机关;明确发文权限,不越权行文;联合行文时,作者应为“同级”;行文前需就有关问题协商一致;重视发文的必要性,不滥发公文。

- 重点:准确了解党政机关通用文种的适用范围。
- 难点:具体公文拟制过程中正确选择文种,杜绝误用文种。严格执行行文规则。

### 第三单元 公文语言

(1) 公文写作要求使用现代汉语;注重词语句式的纯正;公文语言的主要特点是:庄重、准确、严谨、简明、质朴、规范。

(2) 熟悉公文专用语;模糊语言的运用;数量概念的规范表述;特殊事物及概念的正确表述;对时间、范围、程度等的准确表述。

- 重点:把握公文词语、句式以及语体风格的规范性、一致性。
- 难点:如何做到由“细节”到“整体”的语言运用。

### 第四单元 公文体式

(1) 了解公文文体、结构方面的特点,熟悉公文的组成,明确公文各组成部分的功用及具体构成。

(2) 了解公文格式、稿本的特点,掌握公文格式方面的规范性要求,能正确标注编排公文各组成部分,熟悉公文各种文本的特点,能正确理解并标注公文稿本标记。公文一般由份号、密级

和保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件说明、发文机关署名、成文日期、印章、附注、附件、抄送机关、印发机关和印发日期、页码等组成。

- 重点:公文的结构特征、公文的格式规范。
- 难点:不同文种的结构要求和格式编排。

### 第五单元 常用公文撰拟要点

(1) 按照公文不同文种的功用和适用范围,将其分为指导性公文、公布性公文、陈请性公文、沟通交流性公文。

(2) 教学内容:了解不同文种形成的特殊性,讲授各文种撰写的要点和方法,通过作业练习和范例评讲,训练学习者能够结合实际撰写合格的公文。

- 重点:决定、决议、报告、请示、批复、通知、函、纪要。
- 难点:掌握常用文种的写作规范和技巧。

### 第六单元 公文处理

公文处理工作是指公文拟制、办理、管理等一系列相互关联、衔接有序的工作。公文处理工作应当坚持实事求是、准确规范、精简高效、安全保密的原则。

公文拟制包括公文的起草、审核、签发等程序。

公文办理包括发文办理、收文办理和整理归档。

公文管理应建立健全本机关公文管理制度,确保管理严格规范,充分发挥公文效用。

- 重点:如何科学严谨地落实好公文处理工作各环节,确保公文效用。
- 难点:公文全流程处理与发挥其效用的密切关联。

## 七、考核要求

### 1. 考核方式

本课程的考核方式为课堂闭卷考试(公文写作知识部分采用客观性试题,能力考核部分采用公文撰写或修改题)。

### 2. 考试计分

本课程考核记分采用结构计分方式:总成绩=平时作业分数+期末考试分数+课堂考勤分数。

### 3. 结业方式

本课程结业方式为考试,成绩合格者准予结业。

## 八、编写成员名单

孙萍(东北大学)、石晓平(南京农业大学)